

## PROTOCOLO DE ADMISSÃO DE DOCUMENTAÇÃO:UM RELATO DE EXPERIÊNCIA

Emily Stéfany Alves<sup>1</sup>; Mariany Lara Rocha Lomes<sup>1</sup>; Poliana Januário Ramos<sup>1</sup>;  
Pollyana Aparecida Guedes Ferreira<sup>1</sup>; Sarah Mirian Barbosa<sup>1</sup>; Sarah Gabrielle  
Rodrigues Peixoto<sup>1</sup>; Airan Martins Silva Dantas<sup>2</sup>.

<sup>1</sup>Estudantes de Enfermagem da Faculdade de Saúde e Humanidades Ibituruna, Montes Claros-MG.

<sup>2</sup>Professora da Faculdade de Saúde e Humanidades Ibituruna, Montes Claros-MG.

**Objetivo:** relatar a experiência da criação de um instrumento de protocolização de documentos, a fim de obter controle sobre a documentação admitida em uma Estratégia Saúde da Família de Montes Claros-MG. **Materiais e Métodos:** trata-se de um relato de experiência vivenciado por acadêmicos de enfermagem de uma instituição de ensino superior da cidade de Montes Claros, no segundo semestre de 2021. Durante a prática de estágio na referida unidade de saúde, foi realizada uma reunião com a equipe, com o intuito de expor problemas relacionados à gestão e, assim, selecionar aquele que se julgava ter o maior potencial de resolubilidade: a falta de controle da admissão de documentação. Observou-se esse obstáculo nas visitas feitas no decorrer do estágio, mostrando frequência na perda de documentos, sem evidência de recebimento ou entrega. Posto isso, foi feita uma pesquisa bibliográfica sobre o assunto e posterior reunião da equipe, tanto para apresentar o problema e a intervenção, como para organizar o processo de trabalho, de modo que se pudesse atuar, de forma articulada, a ação proposta. **Resultados:** os resultados alcançados foram satisfatórios tanto para a equipe de acadêmicos quanto para a gestão da estratégia saúde da família que terá um controle de dados mais eficaz e claro, contribuindo para uma relação mais harmoniosa com a população adscrita. A utilização do protocolo de admissão de documentos apresentou-se como principal estratégia para a manutenção do sistema de monitoramento de registros na atenção básica local. **Conclusão:** os acadêmicos puderam averiguar a importância desse instrumento no armazenamento de dados relevantes sobre a entrega e o recebimento de documentos do paciente. Essa atividade contribui com um atendimento seguro e de qualidade, além da organização e da garantia jurídica do profissional.

**Palavras-chave:** Armazenamento de dados. Documentos. Protocolo.